

برگ درخواست به دادگاه نخستین

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مشخصات  طرفین | نام | نام خانوادگی | | نام پدر | سن | شغل | محل اقامت شهرستان  بخش خیابان – کوچه- پلاک- کدپستی  دهستان | |
| خواهان |  |  | |  |  |  |  | |
| خوانده |  |  | |  |  |  |  | |
| وکیل یا نماینده  قانونی |  |  | |  |  |  |  | |
| خواسته یا موضوع و بهای آن | تقاضای صدور قرارتامین خواسته | | | | | | | |
| دلائل و منضمات دادخواست (مدارک) | به استناد پرونده کلاسه شعبه | | | | | | | |
| شرح دادخواست ریاست محترم دادگاه عمومی | | | | | | | | |
| احتراماً باستحضار عالی میرساند اینجانبه خواهان بمبلغ | | | | | | | | |
| درسال تعیین شده حال قبلاً دادخواست مطالبه را تقدیم نموده ام که درحال رسیدگی می باشد. باتقدیم این | | | | | | | | |
| دادخواست تقاضای صدور قرارتامین خواسته جهت توقیف اموال بلا معارض خوانده راخواهان. ازحضورتان استدعای اقدام دارم. | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| با احترام  محل امضاء – مهر- اثر انگشت | | | | | | | | محل نقش تمبر |
| شماره و تاریخ ثبت دادخواست | | | ریاست محترم شعبه ....................... دادگاه .................رسیدگی فرمائید  نام و نام خانوادگی ارجاع کننده ..........................................................  تاریخ ...................................................امضاء | | | | |

توجه 1) در صورتیکه خواهان تمایل داشته باشد اوراق قضائی بصورت حضوری (در دفتر دادگاه) یا از طریق تلفن یا نمابر پست الکترونیکی به وی ابلاغ شود، در پایان شرح دادخواست، با ذکر دقیق شماره­های مربوط اعلام نماید، تا امر ابلاغ سریع­تر صورت گیرد.

توجه 2) چنانچه شرح دادخواست بیش از صفحه حاضر باشد از صفحات مخصوص ادامه شرح دادخواست استفاده شود.

فرم شماره 2/1296/2201/24 اداره کل تشکیلات و برنامه­ریزی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | محل دستور دادگاه:  نام و نام خانوادگی و امضاء: |  | روز | ماه | سال | ساعت | | وقت | رسیدگی |  |  |  |  | | نظارت |  |  |  |  | | نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء اقدام کننده: | | | | | | | اقدامات: | | | | | |   ماده 57: خواهان باید رونوشت یا تصویراسناد خود را پیوست دادخواست نماید . رونوشت یا تصویر باید خوانا و مطابقت آن با اصل گواهی شده باشد.  ماده 58: در صورتیکه اسناد به زبان فارسی نباشد علاوه بر رونوشت یا تصویر مصدق ، گواهی شده آن نیز باشد پیوست دادخواست شود. صحت ترجمه و مطابقت رونوشت با اصل را مترجمین رسمی یا مامورین کنسولی حسب مورد گواهی خواهند نمود .  ماده 60: دادخواست وکلیه برگهای پیوست آن باید در دو نسخه و در صورت تعدد خوانده به تعداد آنها به علاوه یک نسخه تقدیم دادگاه شود.  ماده 96: خواهان باید اصل اسنادی که رونوشت آنها را ضمیمه دادخواست کرده است در جلسه دادرسی نماید. خوانده نیز باید اصل و رونوشت اسنادی را که می­خواهد به آنها استنادنماید در جلسه دادرسی حاضر نماید. رونوشت اسناد خوانده باید به تعداد خواهان به علاوه یک نسخه باشد. |
| (به منظور تسریع در رسیدگی رعایت موارد زیر ضروری است.)  1- در صورتی که مستند دعوی شما گواهی گواهان خود را در وقت رسیدگی حاضر و معرفی نمائید.  2- چنانچه دعاوی دیگر که ارتبا کامل با دعاوی فعلی دارد و در این دادگاه یا شعب دیگر مطرح است با توصیف موضوع دعوی، کلاسه پرونده و مرجع رسیدگی دادگاه را قبلاً مستحضر نمائید.  3- افزایش و یا تغییر دعوی در صورتی ممکن است که با دعوی فعلی مربوط و منشأ واحدی داشته باشد و تا پایان اولین جلسه دادگاه آن را اعلام نمائید.  4- در صورتی که به هر دلیلی قادر به شرکت در جلسه مقرر دادرسی نباشد قبل از موعد با ارسال لایحه علت عدم حضور خود را با ذکر ادله آن به اطلاع دادگاه برسانید.  5- اوراق اخطاریه و ضمائم آن در محلی که در دادخواست تعیین شده ابلاغ می­گردد در صورت تغییر نشانی فوراً محل جدید و مشخصات صحیح را به دفتر دادگاه اطلاع دهید. |